

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

---

№ 343

---

О создании и функционировании школьного спортивного клуба

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Поручения Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 10.10.2019 г. № ПР-2397, приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 г. № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами)» (зарегистрирован 23.04.2020 г. № 58189), в целях активизации физкультурно-спортивной работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1», развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МБОУ «СОШ № 1» Школьный спортивный клуб муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» «ДРУЖБА» (далее по тексту - ШСК).

2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 года следующие локальные нормативно-правовые акты:

2.1. Положение о школьном спортивном клубе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» согласно приложению 1.

2.2. Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» согласно приложению 2.

3. Назначить руководителем ШСК Могилева Сергея Васильевича, учителя физической культуры.

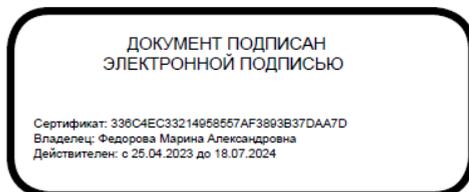
4. Руководителю ШСК Могилеву Сергею Васильевичу, учителю физической культуры:

4.1. Разработать Календарный план работы ШСК;

4.2. Разработать план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год .

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А.Федорова

**Положение**  
**о школьном спортивном клубе**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» разработано в соответствии с:

1.1.1. Поручением Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 10.10.2019 г. № ПР-2397;

1.1.2. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.3. Федеральным законом Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.4. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 г. № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами)» (зарегистрирован 23.04.2020 г. № 58189).

1.2. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее по тексту - МБОУ «СОШ № 1»).

1.3. Школьный спортивный клуб Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее по тексту - ШСК) является подразделением МБОУ «СОШ № 1»,

реализующим внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».

1.4. ШСК создается и ликвидируется решением педагогического совета МБОУ «СОШ № 1» и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 1».

1.5. ШСК призван средствами физической культуры и спорта всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.6. ШСК имеет свою символику, название, эмблему, наградную атрибутику, единую спортивную форму.

1.7. ШСК подчиняется непосредственно директору МБОУ «СОШ № 1».

## **2. Цели и задачи ШСК**

2.1. Целью деятельности ШСК является способствование формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся. Активное содействие физкультурному и духовному воспитанию обучающихся, организации спортивного досуга.

2.2. Задачами ШСК являются:

2.2.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в МБОУ «СОШ № 1» в рамках внеурочной деятельности;

2.2.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

2.2.3. Организация физкультурно-спортивной работы МБОУ «СОШ № 1» во внеурочное время;

2.2.4. Развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;

2.2.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование обучающихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников МБОУ «СОШ № 1»;

2.2.6. Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов их семей;

2.2.7. Организация досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворение их потребности в физическом совершенствовании;

2.2.8. Физическое воспитание и развитие членов ШСК, формирование знаний и навыков по личной и общественной гигиене, самоконтролю, оказанию первой помощи пострадавшим;

2.2.9. Взаимодействие с другими спортивными организациями.

### **3. Функции ШСК**

#### **3.1. Основные функции ШСК:**

3.1.1. Организует постоянно действующие спортивные секции для обучающихся;

3.1.2. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе товарищеские спортивные встречи между классами и другими образовательными учреждениями, согласно календаря спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

3.1.3. Пропагандирует в МБОУ «СОШ № 1» основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность ШСК;

3.1.4. Обеспечивает систематическое проведение внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с обучающимися;

3.1.5. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в выбранном виде спорта, а также отвечает за подготовку и участие обучающихся МБОУ «СОШ № 1» в программе Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

3.1.6. Проводит физкультурные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования, а также другие спортивные мероприятия в МБОУ «СОШ № 1»;

3.1.7. Организует для работников, обучающихся МБОУ «СОШ № 1» и членов их семей систематические занятия физической культурой;

3.1.8. Проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;

3.1.9. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня;

3.1.10. Проводит учебно-тренировочные занятия для подготовки команд к участию в соревнованиях;

3.1.11. Обеспечивает уход и следит за состоянием спортивных сооружений и обеспечивает уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря;

3.1.12. Устанавливает и поддерживает связи с другими спортивными организациями;

3.1.13. Совместно с медицинским работником организует медицинский контроль за состоянием здоровья участников образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 1», занимающихся физической культурой, спортом;

3.1.14. Участвует в организации работы городского оздоровительного лагеря при МБОУ «СОШ № 1», школьных оздоровительно-спортивных площадок;

3.1.15. Способствует развитию самодеятельности и самоуправления в работе ШСК.

#### **4. Организация деятельности ШСК**

4.1. ШСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией МБОУ «СОШ № 1» и общественными объединениями участников образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 1» в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Совместно с администрацией МБОУ «СОШ № 1» ШСК:

4.2.1. Обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах ШСК;

4.2.2. Формирует сборные команды МБОУ «СОШ № 1» по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

4.2.3. Организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов.

4.3. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебным планам, ежегодными планами работы МБОУ «СОШ № 1» по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

4.4. ШСК вправе:

4.4.1. Иметь эмблему, знак, флаги и другую атрибутику;

4.4.2. В установленном порядке приобретать и выдавать членам ШСК для пользования спортивный инвентарь и форму;

4.4.3. Осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;

4.4.4. Награждать грамотами, памятным подарками спортсменов, а также работников ШСК;

4.4.5. Предоставлять в установленном порядке документы к награждению;

4.4.6. Осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

#### **5. Органы управления ШСК**

5.1. Органами самоуправления ШСК является общее собрание членов ШСК и совет ШСК.

5.2. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Общим собранием членов ШСК ежегодно избирается Совет ШСК из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей, члены Совета), который непосредственно руководит его работой.

5.4. Члены Совета ШСК это физкультурные организаторы (физорги), которые являются непосредственными организаторами физкультурных мероприятий в классах.

5.5. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в три месяца.

5.6. Совет ШСК:

5.6.1. Принимает решение о названии ШСК;

5.6.2. Утверждает символику ШСК;

5.6.3. Утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;

5.6.4. Принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;

5.6.5. Организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;

5.6.6. Обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;

5.6.7. Обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;

5.6.8. Представляет списки активистов, спортсменов для поощрения и награждения администрацией МБОУ «СОШ № 1»;

5.6.9. Участвует в распределении денежных средств, выделенных для развития физической культуры и спорта в МБОУ «СОШ № 1».

5.7. Руководитель ШСК осуществляет руководство деятельностью ШСК, ведет его заседания, действует от имени ШСК, представляет его в администрации МБОУ «СОШ № 1», общественных и государственных организациях.

5.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной и шефской и др.

5.9. В классах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу.

5.10. Собрания, заседания руководства ШСК считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, Совета ШСК.

## **6. Организационная структура ШСК**

6.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет директор МБОУ «СОШ № 1».

6.2. Общее педагогическое руководство деятельностью ШСК осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.3. Организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета ШСК, назначаемый директором МБОУ «СОШ № 1».

6.4. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель (председатель) ШСК.

6.5. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно - технической подготовленности.

6.6. Членами ШСК могут быть обучающиеся МБОУ «СОШ № 1», в котором создан ШСК, родители (законные представители) обучающихся, а также работники МБОУ «СОШ № 1».

6.7. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

6.8. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителями физической культуры, педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 1», обучающимися старших классов.

6.9. За всеми занимающимися в ШСК устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 1».

## **7. Участники ШСК, их права и обязанности**

7.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 7 лет.

7.2. Прием в члены ШСК производится добровольно в индивидуальном порядке или всем ученическим коллективом.

7.3. Члены ШСК имеют право:

7.3.1. Бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;

7.3.2. Получать консультации у преподавателей ШСК;

7.3.3. Избирать и быть избранными в Совет ШСК;

7.3.4. Систематически проходить медицинское обследование;

7.3.5. Вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;

7.3.6. Принимать участие в общих собраниях ШСК;

7.3.7. Избирать и быть избранным в руководящие органы ШСК; 7.3.8.

Получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;

7.3.9. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

7.4. Члены ШСК обязаны:

7.4.1. Посещать спортивные секции по избранному виду спорта в соответствии с графиком, расписанием, планом физкультурно-оздоровительных мероприятий МБОУ «СОШ № 1»;

7.4.2. Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях МБОУ «СОШ № 1»;

7.4.3. Выполнять решения руководящих органов ШСК;

7.4.4. Активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;

7.4.5. Соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;

7.4.6. Соблюдать рекомендации медицинского работника МБОУ «СОШ № 1» по вопросам самоконтроля и соблюдения правил лично гигиены;

7.4.7. Бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу;

7.4.8. Ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;

7.4.9. Показывать окружающим личный пример здорового образа жизни.

## **8. Учет и отчетность ШСК**

8.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий МБОУ «СОШ № 1», района, города и т.д.

8.2. ШСК может иметь информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований).

8.3. Учёт достижений обучающихся МБОУ «СОШ № 1» (протоколы ШСК по итогам учебной четверти, итоговые приказы Департамента образования города Нефтеюганска).

8.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в МБОУ «СОШ № 1» планируется на учебный год.

8.5. В план включаются следующие разделы:

8.5.1. Организация работы по физическому воспитанию обучающихся класса, МБОУ «СОШ № 1»;

8.5.2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

8.5.3. Медицинский контроль;

8.5.4. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

8.6. План утверждается директором МБОУ «СОШ № 1» и доводится до сведения педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 1».

8.7. Протоколы соревнований.

8.8. Совет ШСК отчитывается о проделанной работе один раз в год перед общим собранием представителей классов МБОУ «СОШ № 1».

## **9. Документация ШСК**

9.1. ШСК должен иметь:

- 9.1.1. Положение о ШСК;
- 9.1.2. Приказ по созданию и функционированию ШСК в МБОУ «СОШ № 1»;
- 9.1.3. Должные инструкции руководителя ШСК, педагогов дополнительного образования (тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре);
- 9.1.4. Расписание занятий;
- 9.1.5. Списочный состав членов ШСК;
- 9.1.6. Списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- 9.1.7. Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- 9.1.8. Положение о Совете ШСК;
- 9.1.9. Списочный состав Совета ШСК;
- 9.1.10. Протоколы заседания Совета ШСК;
- 9.1.11. Списочный состав физкультурных организаторов (физоргов);
- 9.1.12. Календарный план спортивно-массовой работы на год;
- 9.1.13. Положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.);
- 9.1.14. Протоколы соревнований, положения о них и других мероприятиях;
- 9.1.15. Программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- 9.1.16. Учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно - спортивной направленности;
- 9.1.17. Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- 9.1.18. Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно - спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий;
- 9.1.19. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.);
- 9.1.20. Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- 9.1.21. Результаты и итоги участия в соревнованиях МБОУ «СОШ № 1», района, города и т.д.;
- 9.1.22. Копии годовых отчетов о проделанной работе.

## **10. Источник финансирования ШСК**

10.1. Деятельность ШСК финансируется из средств МБОУ «СОШ № 1» и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

10.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 1».

10.3. Занятия в ШСК осуществляются педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 1» в пределах бюджетного финансирования.

## **11. Ответственность**

11.1 Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ШСК.

11.2. Каждый педагогический работник ШСК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

## **12. Материально-техническая база**

12.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивная площадка МБОУ «СОШ № 1», на базе которой создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

## **Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба**

### **1. Общие положения**

1.1. Руководитель школьного спортивного клуба Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее по тексту - Руководитель ШСК) назначается и освобождается от должности приказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее по тексту - МБОУ «СОШ № 1»). На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя ШСК его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или учителя физической культуры.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору МБОУ «СОШ № 1».

1.3. Руководителю ШСК, в вопросах организации спортивнооздоровительной работы непосредственно подчиняются:

- учителя физической культуры;
- классные руководители;
- преподаватель-организатор ОБЖ (учителя ОБЖ).

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом Российской Федерации от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Поручением Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации

Федерации по развитию физической культуры и спорта от 10.10.2019 г. № ПР2397, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 г. № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами)» (зарегистрирован 23.04.2020 г. № 58189), Положением о школьном спортивном клубе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1».

## **2. Функции руководителя ШСК**

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания обучающихся МБОУ «СОШ № 1»;
- формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, соревнований, конкурсов, участие в городских спортивных соревнованиях и туристических слетах;
- создание и совершенствование системы взаимодействия с другими спортивными клубами и учреждениями, занимающимися развитием спорта и физическим воспитанием детей и молодежи.

## **3. Права и обязанности руководителя ШСК**

3.1. Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- направляет, координирует и руководит работой Совета ШСК;
- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в МБОУ «СОШ № 1», вовлекая максимальное число обучающихся в группы ОФП, секции по видам спорта и туризму;
- организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку обучающихся к спортивным соревнованиям;
- поддерживает контакт со спортивными клубами города и другими организациями и учреждениями;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;

- контролирует совместно с медицинским работником МБОУ «СОШ № 1» состояние здоровья детей, своевременное прохождение обучающимися медицинского осмотра;
- контролирует выполнение членами ШСК возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся; - анализирует готовность работников и обучающихся МБОУ «СОШ № 1» к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
- организует участие обучающихся в городских соревнованиях и иных мероприятиях;
- организует накопление имущества и оборудования;
- организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «СОШ № 1»;
- составляет расписание работы спортивных занятий ШСК;
- ведет документацию ШСК;
- разрабатывает планы, положения и программы деятельности ШСК;
- контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- контролирует проведение занятий учителями физической культуры и выполнение ими утвержденных планов работы ШСК;
- руководит работой ШСК, разработкой документации ШСК;
- представляет ШСК на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ШСК.

3.2. Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетентности:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- давать работникам и обучающимся МБОУ «СОШ № 1» обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- требовать от членов ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в ШСК;
- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий членов ШСК, классных руководителей и учителей- предметников МБОУ «СОШ № 1»;
- представлять для поощрения директором МБОУ «СОШ № 1» членов и воспитанников ШСК;

- запрашивать у директора МБОУ «СОШ № 1» нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

#### **4. Ответственность руководителя ШСК**

4.1. Руководитель ШСК несет ответственность:

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины приказов и распоряжений МБОУ «СОШ № 1», требований Положения о школьном спортивном клубе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшие за собой дезорганизацию работы ШСК, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

4.1.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

#### **5. Взаимоотношения. Связи по должности 5.1.**

Руководитель ШСК:

- планирует работу ШСК на каждый учебный год. План его работы утверждается директором МБОУ «СОШ № 1» не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

- предоставляет директору МБОУ «СОШ № 1» письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания полугодия и учебного года;

- получает от директора МБОУ «СОШ № 1» информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами;

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора МБОУ «СОШ № 1»;

- передает директору МБОУ «СОШ № 1» информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

*Приложение: лист ознакомления с должностной инструкцией (на 1 л. в 1 экз.).*

**С настоящей должностной инструкцией ознакомлен/на:**

п/п	Ф.И.О. работника	Должность работника	Дата ознакомления	Подпись