

СОГЛАСОВАНО

ООО ЧОП «Гамбит»

И.И. Гареев

«03» 06 2024г.

По доверенности
03/75-Н/03-2022-1-423
Зам. ТМ. Директора
СЕЛЕЗНЕВА Н.Ю.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ №1»

№ 420 от 27.09.2023 год

М.А. Федорова

«03» 06 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБОУ «СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБОУ «СОШ №1» (далее - Пропускной режим) разработано в соответствии с требованиями, национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников учреждения, посетителей на территорию и в здание МБОУ «СОШ №1» (далее - Объект).

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода учащихся, сотрудников и посетителей на территорию и здание Объекта, въезда/выезда транспортных средств на территорию Объекта, вноса/выноса материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Объекта.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Объекта, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на заместителей директора, преподавателя организатора основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, в соответствии с приказом от 19.09.2023 №523 «О назначении ответственного лица за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта и взаимодействия с РУ ФСБ России по Тюменской области, Нефтеюганским МОВО ФГКУ «Управление вневедомственной охраны Войск национальной гвардии России по ХМАО - Югре» и Отделом МВД России по городу Нефтеюганску (далее - лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта), его непосредственное выполнение - на сотрудников охранной организации по обеспечению охраны, осуществляющих охранные функции на Объекте.

1.5. Требования Положения о Пропускном режиме распространяются:

1.5.1. на руководителей и сотрудников Объекта в полном объеме (доводятся до них под роспись);

1.5.2. на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место сотрудника охраны):

1.6.1. оборудуется около главного входа на Объект;

1.6.2. оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы Объекта оборудуются прочными запорами и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя Объекта, лица, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

2.Порядок пропуска/прохода в здание и на территорию Объекта учащихся, сотрудников и иных посетителей.

2.1. Проход/выход в здание Объекта осуществляются только через стационарный пост охраны¹, ежедневно в рабочие дни:

- с 7.00 часов до 19.00 часов работником ООО ЧОО на договорной основе;
- с 19.00 часов до 7.00 часов работником ООО ЧОО.

2.2. Учащиеся допускаются в здание Объекта в установленное расписанием время по спискам классов.

2.3. Массовый пропуск учащихся в здание Объекта осуществляется до начала занятий, после их окончания.

2.4. Сотрудники допускаются в здание Объекта по пропускам/ спискам, заверенным подписью руководителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Объекта:

2.5.1. руководитель либо лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, имеющие право круглосуточного посещения.

2.5.2. иные сотрудники, которым по роду работы необходимо быть на Объекте в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем Объекта или лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.

¹ в раздел включается пункт с расписанием открытия/закрытия дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители/тренеры преподаватели передают сотруднику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя Объекта. Посетители из числа родителей/законных представителей, учащихся допускаются на Объект при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся Объекта, и документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей/законных представителей учащихся ожидают своих детей за пределами здания Объекта, на его территории².

2.8. Члены кружков/других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются на Объект при предъявлении пропуска в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем Объекта, лица, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным/тренировочным процессом, посещающие Объект по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем Объекта либо с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, на Объект не допускаются³.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Объекта могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации, другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности, согласно Приложению 3 настоящего Приказа.

² В отдельных случаях они могут находиться в здании Объекта в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя Объекта или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.

³ При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, находящейся на стационарном посту охраны.

3.Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1.В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться на территории Объекта разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов Объекта, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2.В помещениях и на территории Объекта запрещено⁴:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного/тренировочного процесса и внутреннего распорядка дня;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения Объекта закреплены за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений Объекта хранятся на стационарном посту охраны: Регистрация выдачи/приема ключей ведется в специальном журнале.

4.Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию Объекта осуществляется:

4.1.1.в соответствии со списком⁵ автотранспорта, имеющим право въезда на территории Объекта.

4.1.2.с разрешения руководителя Объекта или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объект.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию Объекта имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3. Движение автотранспорта по территории Объекта разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные

⁴ При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

⁵ Утвержден руководителем Объекта.

ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Объекта беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Объекта.

4.6. Во всех случаях, не указанных в настоящем Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, сотрудник охраны руководствуется указаниями руководителя Объекта или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта⁶.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся с территории Объекта на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся на территорию Объекта только после проведенного осмотра сотрудником охраны, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охраны действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

⁶ В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.