

**Правила приёма обучающихся  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

(версия действует с 01.04.2025г.; Правила утверждены приказом от 31.03.2025 № 134 «Об утверждении изменений в Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - Учреждение) при приёме граждан Российской Федерации (далее - граждане, учащиеся) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 11 января 2023 года с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 11 января 2023 года), Федеральным законом от 07.02.2011 № 3–ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, внесенными приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021г. №707, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2013 № 1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28.09.2020 № 28, Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа–Югры от 09.08 2013 № 303–п «Об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме, либо переводе в государственные и

муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.09.2016 № 346–п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08 2013 № 303–п «Об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения».

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением и действуют до 1 марта 2026 года.

1.4. Настоящие Правила, формы заявлений размещаются в приемной Учреждения, на официальном сайте Учреждения <https://sosh1ugansk.gosuslugi.ru/> в разделе «Правила приема, перевода, отчисления».

## 2. Правила приёма.

2.1. Правила приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в Учреждение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории города Нефтеюганск.

2.2. Правила приема в Учреждение граждан на обучение по общеобразовательным программам, обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Учреждением территории. Закрепление территории осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.3. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Нефтеюганск в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.1. При приеме документов детей младше 6,6 лет и старше 8 лет родитель (законный представитель) предоставляет в Учреждение к основному пакету документов разрешение Департамента образования и молодежной политики администрации г. Нефтеюганска.

4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.1. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (дети военнослужащих, сотрудников полиции, органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, Росгвардии, УФСИН).

4.2. В случае использования льготы при поступлении в Учреждение необходимо предоставить дополнительно к основному пакету документов справку с места работы родителя (законного представителя).

4.3. В соответствии с пунктом 12 Приказа Минпросвещения России № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

4.4. В случае использования льготы преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования, родитель (законный представитель) предоставляет документы, подтверждающие факт родства детей (копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучения в МБОУ «СОШ №1».

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе фиксируется в заявлении.

5.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих. Согласие обучающихся фиксируется в заявлении.

6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением

случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

6.1. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: 628309, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание № 30 (вторая часть).

7. Для проведения организованного приема в первый класс на официальном сайте школы в сети «Интернет» по адресу: <https://sosh1ugansk.gosuslugi.ru/> и информационном стенде в Учреждении размещается следующая информация:

-нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения по приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-образец заявления о приеме в Учреждение;

-количество мест в первом классе (не позднее 10 дней после издания приказа Департамента образования и молодежной политики г. Нефтеюганска о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Нефтеюганска;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 4, а также проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. После приема всех заявлений, в течение 3 рабочих дней проводится заседание комиссии по приему на обучение в первый класс (в состав комиссии входит 3 человека из числа педагогического коллектива Учреждения). После заседания комиссии издается распорядительный акт о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение, а также определяется количество вакантных мест для приема на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории. Уведомление о приеме или отказе в приеме направляется родителю (законному представителю) на указанный в заявлении о приеме адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

При наличии вакантных мест, прием начинается 6 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Не позднее 1 апреля текущего года и по 30 июня текущего года осуществляется прием заявлений от граждан, обладающих правом первоочередного, преимущественного приема и проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации; Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 10.2 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

10.1. Заявитель имеет право подать заявление, как в рукописном, так и машинописном виде. Содержание и форма заявления должны соответствовать приложению 1.

10.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) или поступающий к заявлению прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

10.2.1. Родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации">.

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства <Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации.>;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.>;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <> переводом на русский язык.

10.2.2. Пункт 10.2.1 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

10.2.3. Пункт 10 абзац 2 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 10.2.1 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь < Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.>".

10.3. После представления документов, предусмотренных пунктом 10.2 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 10.2 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 10.2 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 10.2 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего,

основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 10.2 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.».

10.4. Учреждение осуществляет следующий порядок приема документов:

Не позднее 1 апреля текущего года и по 30 июня текущего года

осуществляется прием заявлений от граждан обладающих правом первоочередного, преимущественного приема и проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

Заявление с приложенными документами, представленными заявителем, регистрируются в журнале приёма заявлений.

Заявлению присваивается учётный номер и дата регистрации поданного заявления и приложенных к заявлению необходимых документов.

Заявителю предоставляется информация об учетном номере и дате регистрации по реквизитам, указанным в заявлении либо лично при обращении в Учреждение.

При личном обращении заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об учетном номере заявления, дате регистрации заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

В приёмной Учреждения в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие Правила, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм., и доп., вступ. в силу с 01.03.2023), бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест в Учреждении.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) с приложением.

Свидетельство о государственной аккредитации (копия) с приложением.

Образовательные программы Учреждения.

Локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Приказ Департамента образования администрации города Нефтеюганска о закреплении территорий за образовательными учреждениями.

Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте школы в сети «Интернет» по адресу: <https://sosh1ugansk.gosuslugi.ru/>.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая зачисления в первый класс в период с 01.04 по 30.06 текущего года;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая зачисления в первый класс в период с 01.04 по 30.06 текущего года.

Приказы Учреждения о приёме детей на обучение размещаются в приёмной Учреждения в день их издания.

На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех, предъявленных документов.

10.5 Прием граждан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

10.5.1. Прием граждан, для получения основного общего и среднего общего образования с реализацией общеобразовательных программ углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основе индивидуального отбора.

10.5.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) допускается при условии наличия свободных мест после укомплектования Учреждения учащимися, имеющими право согласно федеральному законодательству на получение общего образования соответствующего уровня и проживающими на закрепленной органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов территории.

10.5.3. Информирование учащихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе (далее - заявление) организация осуществляет через официальный сайт школы в сети «Интернет» по адресу: <https://sosh1ugansk.gosuslugi.ru/>, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до даты начала индивидуального отбора.

10.5.4. Срок проведения индивидуального отбора устанавливается приказом Учреждения.

10.5.5. Родители (законные представители) учащихся подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора Учреждения не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного приказом Учреждением.

10.5.6. К заявлению прилагают копии следующих документов: ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании; грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места), сведения о результатах государственной итоговой аттестации.

10.5.7. Заявление регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени. Основаниями для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

10.5.8. Организация индивидуального отбора осуществляется на основании следующих критериев:

10.5.8.01. На уровне основного общего образования:

10.5.8.02. Наличие четвертных, полугодовых (триместровых), годовых отметок успеваемости «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам за предшествующий или текущий периоды обучения.

10.5.8.03. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, за 2 предшествующих учебных года.

10.5.9. На уровне среднего общего образования:

10.5.9.01. Набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации.

10.5.9.02. Наличие итоговых отметок «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных (триместровых) отметок «хорошо» и (или) «отлично» за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего общего образования.

10.5.9.03. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

10.5.10. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

2 этап - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап - принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

10.5.11. Индивидуальный отбор учащихся осуществляет комиссия, создаваемая руководителем Учреждения, в состав которой включаются учителя, руководители предметных методических объединений, заместители руководителя общеобразовательной организации, курирующие вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственно-общественного управления организации (далее - комиссия). Возглавляет комиссию руководитель Учреждения.

10.5.12. Экспертизу документов комиссия проводит по балльной системе:

а) соответствие подпункту 13.9.1 пункта 13.9. Порядка - 1 балл за 1 учебный предмет;

б) соответствие подпункту 13.9.2 пункта 13.9. Порядка - 1 балл;

в) достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения; достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения; достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения; достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения; достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

10.5.13. Рейтинг учащихся составляет комиссия по мере убывания

набранных ими баллов.

10.5.14. При равном количестве баллов двух и более учащихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

10.5.15. Комиссия в течение 3 рабочих со дня составления рейтинга учащихся:

10.5.15.01. Принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения общеобразовательной организации по каждому обучающемуся.

10.5.15.02. Размещает результаты индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

10.5.16. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены.

10.5.17. Отказ в зачислении или переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения Учреждения не является основанием для отчисления или отказа в приеме учащихся в Учреждение.

10.5.18. Зачисление либо перевод учащихся руководитель Учреждения оформляет приказом в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в пункте 10.5.16 Правил, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приложение 1

к Правилам, утвержденным приказом по школе от 31.03.2025 № 134

Приказ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ МБОУ «СОШ №1»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Уведомление:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Заявителя

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

указывается направление класса

с формой обучения (отметить): очная, очно-заочная, заочная

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

город, улица, дом, квартира, контактный телефон

Прибыл(а) из \_\_\_\_\_

города, села, района, школы, детского сада

Окончил(а) \_\_\_\_\_ класс (при приеме в 1 класс не заполняется)

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык (при приеме в 1 класс не заполняется)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (опекун): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Место жительства: \_\_\_\_\_

дом. тел.: \_\_\_\_\_ моб. тел.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Отец (опекун) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Место жительства: \_\_\_\_\_

дом. тел.: \_\_\_\_\_ моб. тел.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Наличие права на (внеочередной, первоочередной, преимущественный) приём подтверждается \_\_\_\_\_.

(документ, реквизиты)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю:

Копии документов, удостоверяющих личности родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) или поступающего;

Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);

Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

Копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Согласие родителей (законных представителей);

Разрешение Департамента о приеме ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию;

Другие документы (указать):

\_\_\_\_\_  
 Копии документов, перечисленные в пункте 10.2.1 Правил приема (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства);

Согласие родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи